



**ARERAM**  
RELAIS FORMATION

Formations modulables en fonction de vos objectifs

CATALOGUE DES FORMATIONS

FORMATIONS ACCESSIBLES  
AUX TRAVAILLEURS  
EN SITUATION  
DE HANDICAP ET  
AUX PROFESSIONNELS

**2018**

Notre objectif,  
vous faire partager  
notre expertise



## Un peu de notre histoire

L'**ARERAM** a été créée en 1952 à l'initiative de professionnels regroupés autour du Docteur BIZE et de Mademoiselle RAMAIN, chercheurs au Conservatoire National des Arts et Métiers. L'objectif était de créer et de mettre en œuvre des perspectives de travail pédagogique, psychomoteur et thérapeutique pour des enfants et des adolescents déficients intellectuels qui, à cette époque, n'étaient que très peu pris en charge. Répartis sur le territoire national, les différents établissements de l'association se sont peu à peu ouverts, soit autour d'équipes porteuses d'un projet, soit à la demande des administrations. L'**ARERAM**, en 1991, s'est doté d'un organisme de formation, le **Relais Formation**, pour répondre aux besoins en accompagnement des jeunes et adultes sortant d'établissements spécialisés.

## Le Relais formation aujourd'hui

Il intervient dans toute la France. En synergie avec les acteurs du champ du handicap il met en œuvre des actions de formation et d'accompagnement favorisant une vie sociale et professionnelle de qualité des salariés et travailleurs handicapés. Il apporte son expertise, son dynamisme aux réflexions menées sur le thème : **travail et handicap.**

2018



ARERAM  
RELAIS FORMATION



La prise en charge d'une personne handicapée en ESAT, n'a de sens que si le travail proposé est accompagné d'activités répondant aux besoins et aux demandes de la personne-citoyenne qui nous est confiée.

C'est par l'aide à l'appréhension de son environnement que l'on permet à des personnes en déficience sociale d'entrer en société. La communication, les savoirs de base, la santé, l'accès au logement, aux loisirs..., sont des éléments indispensables à l'élaboration d'un projet de vie.

**L'ARERAM**, dans la diversité de ses établissements, reçoit des enfants ou accompagne des adultes dans la vie professionnelle en appliquant le concept de la prise en charge globale de la personne handicapée.

Le **RELAIS FORMATION** en est l'illustration en proposant aux travailleurs handicapés des modules de formation, et de sensibilisation à la vie sociale, complétant ainsi l'intégration professionnelle.

*Le Relais Formation c'est  
une écoute  
une analyse  
une réponse personnalisée*

**Didier GOURNAY**

Président de l'ARERAM  
Ancien directeur d'ESAT

# Sommaire



## FORMATIONS SUR MESURE

Des formations sur mesure...	6
Des formations inter-établissements	7

## SAVOIRS DE BASE

Niveau 1	8
Niveau 2	9
Niveau 3	10

## VIE SOCIALE

Préparation à la retraite	11
Organiser son temps libre	12
Autonomie dans les transports urbains/piétons	13
Vie citoyenne – Vie quotidienne	14
Autonomie dans la gestion de son logement	15
Gestion du budget	16
S'initier à la cuisine	17
Être sous tutelle	18
Préparation au code de la route	19

## SANTÉ

Gestes et postures	20
Savoir prendre soin de son corps	21
Une bonne alimentation pour une bonne santé	22
Vie affective et sexualité	23
Groupe d'expression autour de l'intimité, la vie affective et la sexualité	24
Comment réagir en cas d'accident?	25

**COMMUNICATION**

Communication et expression orale .....	26
Savoir-être dans un environnement professionnel .....	27
Mieux parler de son handicap .....	28

**TRAVAILLEURS EN ESAT**

Droits et devoirs des usagers en ESAT .....	29
Rôle et fonctions d'un délégué en ESAT .....	30
Rôle et fonctions d'une équipe de délégués élus .....	31

**BUREAUTIQUE**

Initiation à l'utilisation d'un environnement numérique de travail .....	32
Initiation et navigation sécurisée sur internet .....	33
Information sur les nouvelles technologies et ses pièges .....	34

**VIE PROFESSIONNELLE**

Agent d'accueil – Standartiste .....	35
Aide à l'élaboration d'un projet professionnel .....	36
Technique de recherche d'emploi .....	37
Conditions générales de vente .....	38

## Des formations sur mesure...



ARERAM relais formation  
Développe des formations sur «mesure»



Nous construisons des actions de formation  
en lien avec **vos objectifs et vos attentes.**



**Interventions auprès d'instituts  
médico-sociaux dans le cadre  
de la taxe d'apprentissage**

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

[annelaurefraud.areram@yahoo.fr](mailto:annelaurefraud.areram@yahoo.fr)

Tél : 01 49 91 90 76



## ARERAM relais formation

### Des formations inter-établissements

Nous organisons également des formations inter-établissements. Cela vous permet :

- **De répondre** à une demande unique d'un travailleur de votre établissement.
- **De proposer** une souplesse dans l'organisation interne de vos ateliers.
- **D'intégrer** les travailleurs avec d'autres stagiaires de différents ESAT et entreprises du milieu ordinaire de travail.
- **De bénéficier** d'un coût moins élevé.

Cette organisation peut être effectuée par les établissements eux-mêmes ou par nos soins.

#### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

[annelaurefraud.areram@yahoo.fr](mailto:annelaurefraud.areram@yahoo.fr)

Tél : 01 49 91 90 76

# Niveau 1

TEST  
à l'entrée

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Toute personne ne  
sachant ni lire ni écrire  
et ne maîtrisant  
pas les chiffres

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

## DURÉE MOYENNE

Nous consulter

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

## INTER-ÉTABLISSEMENTS ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIFS

- Acquérir les bases de la lecture, de l'écriture et du calcul
- S'exprimer avec le vocabulaire adéquat dans les situations simples de la vie quotidienne
- Apprendre à écouter une consigne et l'appliquer

## PROGRAMME

### FRANÇAIS

- Connaître les graphies de base :
  - Savoir tracer des lettres (reconnaître les lettres de l'alphabet)
  - Écrire sur une ligne
  - Apprendre à lire son nom et son prénom

### CALCUL

- Compter, dénombrer
- Utiliser les relations d'ordre (avant, après, croissant, décroissant...)
- Revoir le calcul de monnaie (préparer et rendre sa monnaie)
- Activités ludiques pour le repérage dans l'espace

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Apports de connaissances théoriques
- Exercices pratiques
- Échanges et débats
- Supports de travail en fonction des besoins des stagiaires et de son lieu de travail



## Niveau 2

TEST  
à l'entrée

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Toute personne sachant lire mais maîtrisant difficilement l'écriture et le calcul

### MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

### DURÉE MOYENNE

Nous consulter

### LIEU

Sur site/Pantin

### DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIF

Perfectionner ses connaissances en français et en calcul

## PROGRAMME

### FRANÇAIS

- Apprendre à écrire des mots et à construire des phrases courtes (adresse, compléter un formulaire simple, laisser une consigne...)
- Lire et comprendre des phrases et textes simples
- Consolider son orthographe et grammaire d'usage (études des temps simples, accord sujet verbe)
- Enrichir son vocabulaire

### CALCUL

- Revoir la numération et l'écriture des chiffres et des nombres
- Revoir les notions élémentaires de calcul arithmétique
- Comprendre et résoudre des problèmes simples (évaluer et calculer un temps de déplacement...)

### SE SITUER DANS L'ESPACE ET DANS LE TEMPS

- Se situer dans l'espace (lecture de plans et cartes...)
- Améliorer son raisonnement logique
- Se situer dans le temps (heure, date, calendrier, grille d'horaire...)

## MÉTHODE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Apports de connaissances théoriques
- Exercices pratiques
- Échanges et débats

## Niveau 3

TEST  
à l'entrée

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Toute personne  
sachant bien  
lire et écrire et  
maîtrisant le calcul

### MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

### DURÉE MOYENNE

Nous consulter

### LIEU

Sur site/Pantin

### DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

### INTER-ÉTABLISSEMENTS

### ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIFS

- Perfectionner ses connaissances en français et en calcul
- Approfondir ses techniques de raisonnement

## PROGRAMME

### FRANÇAIS

- Écrire sans faire de faute (orthographe, grammaire)
- Réviser la conjugaison-étude des temps, accord sujet/verbe
- Apprendre à construire des phrases complexes
- Élaborer un répertoire de vocabulaire (lecture et explication de textes lus dans la presse, des revues...)
- Produire des textes courts (rédaction d'un courrier, transmission d'une consigne...)

### CALCUL

- Revoir les notions élémentaires de calcul arithmétique des 4 opérations
- Comprendre et résoudre des problèmes complexes (savoir expliquer son raisonnement)
- Comprendre les unités de mesure
- Calculer les pourcentages

### SE SITUER DANS L'ESPACE ET DANS LE TEMPS

- Développer son raisonnement à partir d'exercices de logique (évaluer un temps de déplacement...)
- Apprendre à mesurer le temps (révision de l'heure et mesures des durées...)

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Apports de connaissances théoriques
- Exercices pratiques
- Échanges et débats

# Préparation à la retraite

*L'entrée en retraite plutôt que  
le départ en retraite !*

## Accompagnement collectif

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation  
de handicap  
proche de la retraite

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MODALITÉ D'ACCUEIL

À partir de 7 personnes

### DURÉE MOYENNE

4 séances de 3h

### LIEU

Sur site/Pantin

### DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS  
ET TARIF GROUPE

Nous consulter

### DURÉE MOYENNE

À définir ensemble

### OBJECTIFS

- Savoir anticiper une vie «non-professionnelle»
- Appréhender sereinement un changement de vie et s'y préparer

### PROGRAMME

#### POINT SUR LA RETRAITE

- Comprendre ce qu'est la retraite – Définition et statut juridique
- Informations administratives
- Échange autour de la représentation de chacun

#### SE PRÉPARER AU STATUT DE RETRAITÉ

- Quels changements vont s'opérer dans la vie quotidienne ?
- Comment appréhender ces changements
- Dépasser ses freins pour trouver de nouvelles idées d'activités (gestion du temps libre, comment entretenir un réseau personnel,...)

#### DÉFINIR UN PROJET DE RETRAITE PERSONNEL

- Travail sur un projet individuel (chaque stagiaire pourra réfléchir à son projet en fonction de son lieu d'habitation, ses envies, son potentiel)

#### LE RETRAITÉ ET SA SANTÉ

- Comment prendre soin de son corps (ce qui change dans l'organisme)
- Préserver l'hygiène et l'équilibre de vie (alimentation, activités...)

## Accompagnement individuel

Nous proposons également un accompagnement individuel. L'objectif est de construire un «livret de vie active en retraite». En fonction du profil du stagiaire, de ses envies et de son environnement personnel, familial, médical, géographique... nous élaborons avec lui un projet personnalisé.

## Organiser son temps libre

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 10 personnes

### DURÉE MOYENNE

4 séances de 3h

### LIEU

Sur site/Pantin

### DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

### INTER-ÉTABLISSEMENTS

### ET TARIF GROUPE

Nous consulter

### OBJECTIF

Permettre au stagiaire d'être acteur de son temps libre

### PROGRAMME

- Définir la notion de temps libre (sur une journée, une semaine, une année...)
- Lister les centres d'intérêt de chacun et les classer par thèmes
- Comprendre les démarches à effectuer, apprendre à s'informer, chercher de l'information (comment, quand, où...)
- Organiser son temps libre chez soi
- Budgéter son temps libre
- Élaborer un livret individuel

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Remise d'un livret en fin de formation

# Autonomie dans les transports urbains/piétons

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

## DURÉE MOYENNE

4 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

## INTER-ÉTABLISSEMENTS

## ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIF

Permettre au stagiaire d'être autonome dans les transports en commun et d'une manière générale de se déplacer par ses propres moyens

## PROGRAMME

- Appréhender les différents moyens de transports (repérer et lister les difficultés rencontrées)
- Se repérer dans l'espace – travail sur le plan de ville / Itinéraire
- Aborder le code de la route – travail sur les panneaux
- Comprendre l'environnement urbain (lexique, numéro de rue)
- Mise en situation et visualisation sur le terrain
- Apprendre à demander son chemin

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Apports de connaissances théoriques
- Exercices pratiques
- Remise d'un livret en fin de formation

## Vie citoyenne Vie quotidienne

### **PUBLIC CONCERNÉ**

Travailleurs en situation de handicap

### **PRÉ-REQUIS**

Aucun

### **MODALITÉ D'ACCUEIL**

5 à 8 personnes

### **DURÉE MOYENNE**

4 séances de 3h  
Formation modulable

### **LIEU**

Sur site/Pantin

### **DATES**

Séances de formation en fonction de vos besoins

### **CONTACT**

Anne-Laure FRAUD

### **TARIF**

**INTER-ÉTABLISSEMENTS  
ET TARIF GROUPE**  
Nous consulter

### **OBJECTIF**

#### **Comprendre l'environnement et la société**

### **PROGRAMME**

- Comprendre l'actualité
- Découvrir l'environnement géo-politique (les institutions et leurs rôles)
- Comprendre les supports de la vie quotidienne (presse écrite et radiophonique, documents administratifs, publicité...)

### **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Possibilité de mise en pratique par une sortie choisie et organisée par les participants
- Méthodes actives et participatives – Débats
- Différents supports de lecture de l'information (le journal, la radio, internet)
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation

# Autonomie dans la gestion de son logement

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Toute personne  
locataire d'un  
logement

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 10 personnes

## DURÉE MOYENNE

3 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIF

Acquérir l'autonomie nécessaire dans l'organisation  
de son logement

## PROGRAMME

- Savoir entretenir son logement  
(gestion et utilisation des produits d'entretien)
- Aménager son intérieur en respectant les mesures d'hygiène
- Connaître les gestes simples afin de maîtriser  
sa consommation d'énergie

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives – Échanges et débats
- Apports théoriques, exercices d'application
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation

# Gestion du budget

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Toute personne maîtrisant le calcul et sachant lire

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

## DURÉE MOYENNE

4 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIF

Acquérir l'autonomie nécessaire pour maîtriser son budget et en mesurer les enjeux

## PROGRAMME

- Comprendre pourquoi et comment tenir un budget
- Élaborer un budget personnel (travailler les notions de débit/crédit et prévisionnel)
- Travailler les notions de compte bancaire/argent de poche et les modes de paiement
- Comprendre pourquoi et comment épargner (conseils pratiques pour limiter les dépenses)

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Apports théoriques et exercices d'application
- Remise d'un livret en fin de formation



# S'initier à la cuisine

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

## DURÉE MOYENNE

5 séances de 3h

## LIEU

Sur site

## DATES

Séances de formation en fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

## INTER-ÉTABLISSEMENTS

## ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIFS

- S'initier à la réalisation de repas simples chez soi
- Acquérir la notion d'équilibre alimentaire

## PROGRAMME

### LA PREMIÈRE SÉANCE EST THÉORIQUE

- Apprendre à équilibrer les repas
- Apprentissage de l'hygiène alimentaire
- Élaboration du menu qui sera réalisé lors des séances pratiques

### 3 SÉANCES PRATIQUES

- Réalisation d'une entrée
- Réalisation d'un plat de résistance
- Réalisation d'un dessert

Au cours de ces séances, il sera vu avec les stagiaires

- Les règles d'hygiène d'une cuisine
- Le respect de la chaîne du froid
- La gestion du temps
- Les techniques de préparation

### LA DERNIÈRE SÉANCE EST THÉORIQUE

- Rappel des règles apprises lors de la réalisation des plats
- Élaboration de menus thématiques (en fonction des saisons, menu de fête,...)

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et pédagogiques
- Exercices pratiques
- Remise d'un livret avec photos des stagiaires en fin de formation

**Le relais formation ne dispose pas de cuisine pédagogique.**

## Être sous tutelle

Protection judiciaire, droits et devoirs de chacun

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Toute personne maîtrisant le calcul et sachant lire

### MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

### DURÉE MOYENNE

1 séance de 3h

### LIEU

Sur site/Pantin

### DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

### OBJECTIFS

- Rendre accessible aux stagiaires le fonctionnement des différentes mesures de protection juridique
- Apporter des réponses sur les droits et devoirs de chacun

### PROGRAMME

- Expliquer l'intérêt d'une protection judiciaire
- Définir les différentes mesures de protection et leur mise en place
- Déterminer les droits et devoirs de chacun des acteurs. Quels sont leurs pouvoirs de décision et d'intervention ?
  - Tuteur/curateur: Gestion du budget, accompagnement et implication dans la vie du majeur protégé, ...
  - Majeur protégé: Quelle est sa participation dans la gestion de son budget, quels sont ses droits civiques, ...
  - Juge: Comment sont suivis et vérifiés les dossiers...

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Apports de connaissances théoriques
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation

# Préparation au code de la route

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Toute personne  
maîtrisant le calcul  
et sachant lire

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

## DURÉE MOYENNE

4 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

## INTER-ÉTABLISSEMENTS

## ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIFS

- Comprendre le sens des panneaux de signalisation
- Comprendre la lecture de diapositives présentées dans les centres d'auto-école

## PROGRAMME

- Comprendre les différentes formes des panneaux et leur sens
- Comprendre la signalétique visuelle des panneaux
- Lecture de diapositives et décryptage des situations
  - Travail sur la notion d'espace
  - Définition des termes spécifiques
  - Travail sur la rapidité de réponse

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Apports de connaissances théoriques
- Remise d'un livret en fin de formation

# Gestes et postures

## *Un dos pour la vie*

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MODALITÉ D'ACCUEIL

10 personnes maximum

### LIEU

Sur site

### DURÉE MOYENNE

9 heures

*1 journée répartie sur  
3h le matin et  
3h l'après-midi*

*1 séance de 3 heures  
un mois après*

la dernière séance est espacée afin de laisser les stagiaires s'approprier les gestes et évaluer les acquis

### DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

Nous consulter

## OBJECTIFS

- Sensibiliser aux risques spécifiques liés aux postures de travail ainsi qu'au port et déplacement d'une charge d'une manière générale
- Acquérir les gestes adaptés à l'activité professionnelle

## PROGRAMME

Le programme est élaboré à partir de l'observation des postes de travail et des mises en situation concrètes

### ANATOMIE

- Comprendre le mécanisme global du dos et des articulations sollicitées
- Expliquer les notions d'anatomie et de physiologie

### COMPRENDRE SON CORPS FACE AUX DIFFÉRENTS POSTES DE TRAVAIL

- Repérer les positions néfastes pour le dos
- Identifier les différents éléments primordiaux à prendre en compte selon le type de poste de chacun: position assise ou debout, dynamique ou statique

### MANUTENTION DES CHARGES

- Acquérir les bonnes postures lors de la manutention au travail et pour les activités quotidiennes chez soi
- Apprendre les principes de sécurité physique et d'économie à l'effort lors du port de charge manuel ou mécanique, seul et à plusieurs

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Observation des postes de travail, mise en situation
- Méthodes actives et participatives
- Remise d'un livret explicatif avec résumé en images et photos de la formation

### LE + EN OPTION!

Nous vous proposons aussi d'intervenir auprès de vos activités quotidiennes et vous accompagner sur le terrain.

**DURÉE:** À définir ensemble,  
**OBJECTIF:** Transferts des acquis en situation concrète

**PRÉ-REQUIS:** Avoir effectué la formation gestes et postures

# Savoir prendre soin de son corps

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 10 personnes

## DURÉE MOYENNE

5 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Séances de formation en fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIF

Permettre au stagiaire de comprendre l'importance de l'image et du soin à apporter au corps

## PROGRAMME

### COMPRENDRE SON CORPS

- Acquérir des notions d'anatomie et de physiologie
- Découvrir comment fonctionne notre corps et comprendre l'importance d'en prendre soin
- Comprendre le rôle des virus, microbes et bactéries responsables d'infections et de contamination
- Comprendre les codes sociaux autour de l'hygiène

### COMMENT ENTRETENIR SON CORPS

- Repérer les besoins fondamentaux en matière d'hygiène
- Connaître les différentes étapes et gestes de la toilette quotidienne en identifiant les produits corporels adaptés.

### COMPRENDRE LE LIEN ENTRE ALIMENTATION ET SANTÉ

- Connaître les besoins nutritifs en respectant les normes d'hygiène pour une alimentation saine (les catégories d'aliments et leur rôle, lire et comprendre les étiquettes des aliments)
- Comprendre l'équilibre alimentaire, élaborer des menus

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques (supports écrits)
- Méthodes actives et participatives (débat, échanges d'expérience...)
- Remise d'un livret en fin de formation

## Une bonne alimentation pour une bonne santé

### **PUBLIC CONCERNÉ**

Travailleurs en situation de handicap

### **PRÉ-REQUIS**

**Aucun**

### **MODALITÉ D'ACCUEIL**

5 à 10 personnes

### **DURÉE MOYENNE**

3 séances de 3h

### **LIEU**

Sur site/Pantin

### **DATES**

Sessions de formation en fonction de vos besoins

### **CONTACT**

Anne-Laure FRAUD

### **TARIF**

### **INTER-ÉTABLISSEMENTS**

### **ET TARIF GROUPE**

Nous consulter

### **OBJECTIF**

**Comprendre le lien entre alimentation et santé**

### **PROGRAMME**

- Comprendre l'équilibre alimentaire (rations quotidiennes, mesures de santé) et ses bienfaits sur la santé
- Comprendre les risques d'une mauvaise alimentation sur la santé
- Élaborer des menus équilibrés

### **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Méthodes actives et participatives
- Apports théoriques, exercices d'application
- Échanges et débats
- Remise d'un livret en fin de formation

# Vie affective et sexualité

« On répond à vos questions »

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

jusqu'à 12 personnes

## DURÉE MOYENNE

5 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## OBJECTIFS

- Comprendre les changements du corps
- Analyser les différentes relations à l'autre
- Avoir des réponses sur les sujets qui touchent à la vie affective et la sexualité

## PROGRAMME

- Schéma corporel et connaissance de l'anatomie
- La relation aux autres à travers ses émotions, les nommer, les décrypter
- Parlons d'amour: expliquer les termes et les ressentis.
- Les droits et devoirs face aux comportements déviants
- La sexualité féminine et masculine

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives
- Apports de connaissances théoriques
- Travail autour des représentations

# Groupe d'expression autour de l'intimité, la vie affective et la sexualité

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

jusqu'à 18 personnes

## DURÉE MOYENNE

8 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Séances de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF INTER-ÉTABLISSEMENTS ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIF

Échanger autour de la question du corps, de la vie affective  
et de la sexualité

## PROGRAMME

3 cycles de discussion :

### CYCLE 1 – PARLONS DE NOTRE ANATOMIE – 2 séances de 3h

- Échanges et présentation de l'anatomie du corps masculin et féminin
- L'évolution du corps de bébé à vieillard
- La perception du corps vu par l'autre sexe

### CYCLE 2 – PARLONS DE LA VIE AFFECTIVE – 3 séances de 3h

- Qu'est-ce que l'intimité ?
- Comment préserver son intimité
- Quels sont les codes sociaux à respecter
- Comment dire non face à l'insistance
- Vie affective et séduction

### CYCLE 3 – PLUS SI AFFINITÉ – 3 séances de 3h

- L'amour: déclinaison et sens
- Attitudes et comportements autour de la sexualité
- Qu'est-ce que faire l'amour ?
- Prévention des maladies sexuellement transmissibles et grossesse

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives – débats
- Apports théoriques
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation



# Comment réagir en cas d'accident ?

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

jusqu'à 12 personnes

## DURÉE MOYENNE

2 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Séances de formation en fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## OBJECTIFS

Acquérir les attitudes adaptées face à un accident

## PROGRAMME

- Identifier une urgence
- Nommer et appréhender les réactions
- Apprendre à réagir avec les bons gestes et attitudes adaptées pour l'accidenté et pour soi
  - Observer: comprendre la situation
  - Protéger: agir auprès de la personne et sur la zone
  - Alerter: comprendre comment donner l'alerte et transmettre les informations

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Méthodes actives et participatives (débats, échanges de perception, échanges d'expérience, jeux de rôle...)
- Remise d'un livret explicatif

## Communication et expression orale

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MODALITÉ D'ACCUEIL

8 à 10 personnes

### DURÉE MOYENNE

5 séances de 3h

### LIEU

Sur site/Pantin

### DATES

Séances de formation en fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

### INTER-ÉTABLISSEMENTS ET TARIF GROUPE

Nous consulter

### OBJECTIFS

- Développer des compétences de base en communication
- Désamorcer les freins à la communication
- Acquérir une aisance verbale et gestuelle
- Construire et argumenter un discours

### PROGRAMME

- Développer une écoute active, savoir questionner et reformuler
- Communiquer avec bienveillance en exprimant ses besoins
- Renforcer sa communication non verbale (gestuelle, voix, regard...)
- Acquérir des techniques de prise de parole dans diverses situations de communication
- Travailler l'élocution et la relaxation
- Savoir structurer son discours à travers un partage d'expériences

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives – Débats
- Apports théoriques, exercices d'application
- Jeux de rôle – Mises en situation
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation

# Savoir-être dans un environnement professionnel

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

## DURÉE MOYENNE

5 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Séances de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

## INTER-ÉTABLISSEMENTS

## ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIF

Développer les comportements adaptés  
au milieu professionnel

## PROGRAMME

- Appréhender le fonctionnement d'une entreprise (classique, adaptée ou ESAT)
- Identifier et maîtriser les codes de l'entreprise et les codes sociaux
- Être en capacité de donner son point de vue
- Travailler en équipe
- Réagir en situation difficile (situation de conflit, de désaccord...)

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives – Échanges et débats
- Jeux de rôle
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation

## Mieux parler de son handicap

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap pouvant parler de son handicap

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

### DURÉE MOYENNE

2 séances de 3h

### LIEU

Sur site/Pantin

### DATES

Séances de formation en fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

### OBJECTIFS

- Être plus à l'aise dans l'explication de son handicap et trouver le vocabulaire adapté
- Avoir une réflexion sur l'intégration sociale de la personne handicapée

### PROGRAMME

- Travailler sur les représentations liées au handicap, qu'est-ce qu'être handicapé? (Handicap visible et non visible)
- S'approprier le vocabulaire adapté pour mieux parler et comprendre le handicap (auprès de ses collègues, amis, famille, enfants, inconnus...)
- Apprendre à parler positivement de ses difficultés et de son mode de vie
- Comprendre ce qu'est une reconnaissance «travailleur handicapé»

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives – Échanges et débats
- Jeu de rôle
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation

# Droits et devoirs des usagers en ESAT

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

5 à 8 personnes

## DURÉE MOYENNE

5 séances de 3h

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

## INTER-ÉTABLISSEMENTS

## ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIFS

- Comprendre son environnement professionnel
- Comprendre ses droits et devoirs au sein de l'établissement

## PROGRAMME

- Comprendre l'organisation et le fonctionnement d'un ESAT
- Identifier le statut, le rôle et les fonctions de chacun (organigramme)
- Connaître les droits et les devoirs d'un usager
- Identifier et maîtriser les codes de l'entreprise et les codes sociaux

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives – Échanges et débats
- Jeux de rôle
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation

## Rôle et fonctions d'un délégué en ESAT

### À titre d'information avant élection

#### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

#### PRÉ-REQUIS

Aucun

#### MODALITÉ D'ACCUEIL

À définir ensemble

#### DURÉE MOYENNE

1 séance de 3h

#### LIEU

Sur site/Pantin

#### DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

#### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

#### TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

La loi de 2002 oblige les ESAT à mettre en place un Conseil de la Vie Sociale. Ainsi, dans chaque établissement sont élus ce que l'on appelle des délégués qui sont chargés de représenter les travailleurs.

Les élections des délégués approchent et vous hésitez à vous présenter car vous souhaitez plus de renseignements. Vous avez raison car il est essentiel avant un tel engagement de comprendre le rôle et les missions d'un délégué.

### OBJECTIFS

- Comprendre le rôle des Conseils de la Vie Sociale
- Comprendre le rôle et les fonctions d'un délégué avant de s'engager

### PROGRAMME

- Expliquer le rôle d'un Conseil à la Vie sociale
- Identifier le rôle d'un délégué et ses fonctions (notions de droits et de devoirs)
- Lister les missions du délégué
- Recenser les questions des stagiaires

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives – Échanges et débats
- Remise d'un livret en fin de formation

# Rôle et fonctions d'une équipe de délégués élus

## *Élaboration d'une procédure de fonctionnement en équipe*

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Travailleurs en ESAT  
élus délégués

### MODALITÉ D'ACCUEIL

L'équipe de délégués élus  
(titulaires et suppléants)

### DURÉE MOYENNE

6 séances de 3h

### LIEU

Sur site/Pantin

### DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIFS

- Comprendre la fonction de délégué et les textes de référence
- Acquérir les savoir-faire et savoir-être pour optimiser sa fonction de délégué

## PROGRAMME

### OPTIMISATION ET MISE EN PLACE DE L'ÉQUIPE DE DÉLÉGUÉS

- Identifier le rôle et la fonction des délégués
- Comprendre l'objectif du CVS
- Appréhender les textes de loi – Règlement intérieur du CVS

### OPTIMISATION DES RELATIONS AVEC LES USAGERS ET LE CVS

- Comment recenser les questions
- Comment restituer l'information

### AMÉLIORER SA COMMUNICATION EN TANT QUE DÉLÉGUÉ

- Savoir reformuler
- Savoir développer une écoute active
- Savoir argumenter son discours

### CONSTRUIRE DES OUTILS PRATIQUES

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives – Échanges et débats
- Jeux de rôle
- Échanges à partir de l'expérience des participants
- Remise d'un livret en fin de formation

**Nous proposons aussi un tutorat afin d'accompagner l'équipe de délégués dans son fonctionnement durant le mandat. Nous pouvons venir à votre convenance en fonction de vos besoins.**

## Initiation à l'utilisation d'un environnement numérique de travail

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MODALITÉ D'ACCUEIL

6 personnes

### DURÉE MOYENNE

6 séances de 3h

### LIEU

Sur site

### DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

### INTER-ÉTABLISSEMENTS ET TARIF GROUPE

Nous consulter

### OBJECTIFS

- Connaître l'architecture de son environnement de travail (ordinateur, tablette, smartphone...)
- Organiser son espace de travail
- Connaître les fonctions simples d'un traitement de texte
- Stocker et péreniser ses données (photo, musique,...)

### PROGRAMME

- S'initier à l'utilisation d'un ordinateur, tablette, smartphone
- Résoudre des problèmes simples empêchant l'utilisation d'un ordinateur
- Utiliser les fonctions élémentaires d'un ordinateur
- Utiliser les fonctions simples d'une application pour produire des contenus textuels associés à une image, un son ou une vidéo
- Sauvegarder des fichiers et les retrouver
- Protéger ses équipements

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Le matériel doit être fourni par vos soins
- Méthode active et participative
- Apports théoriques, exercices d'application internet
- Remise d'un livret internet en fin de formation

### LE + EN OPTION!

## Sessions de perfectionnement

Pour d'autres logiciels Office, Adobe ou Libre: **nous consulter**



# Initiation et navigation sécurisée sur internet

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MODALITÉ D'ACCUEIL

6 personnes

## DURÉE MOYENNE

Nous consulter

## LIEU

Sur site

## DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

## INTER-ÉTABLISSEMENTS ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIF

- Comprendre le fonctionnement d'internet et son utilité
- Savoir communiquer avec les outils numériques sur internet
- Savoir interagir, publier et partager avec son environnement

## PROGRAMME

- Prendre en main un navigateur
- Mener une recherche ou une veille d'information
- Communiquer et gérer des données avec différents supports
- Traiter ses données numériques (photos, vidéos)
- Protéger les équipements
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Reconnaître des contenus inappropriés.
- Attitude citoyenne et internet

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Le matériel doit être fourni par vos soins
- Méthode active et participative
- Apports théoriques, exercices d'application web
- Remise d'un livret internet en fin de formation

## Information sur les nouvelles technologies et ses pièges

### PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MODALITÉ D'ACCUEIL

15 personnes maximum

### DURÉE MOYENNE

1 séances de 3h

### LIEU

Sur site

### DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

### CONTACT

Anne-Laure FRAUD

### TARIF

### INTER-ÉTABLISSEMENTS

### ET TARIF GROUPE

Nous consulter

### OBJECTIFS

- Prévenir et limiter les risques générés par le numérique sur la santé, le bien-être et l'environnement
- Comprendre les risques liés à la loi

### PROGRAMME

- Comprendre la nécessité de protéger la vie privée de chacun
- Se protéger des réseaux sociaux
- Protéger les données personnelles
- Éviter les pièges sur internet
- Utiliser des moyens simples pour préserver sa santé
- Prévenir les risques liés aux multimédias et téléchargements

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et participative
- Apports de connaissances théoriques
- Échanges et débats
- Remise d'un livret en fin de formation

# Agent d'accueil Standardiste

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser la lecture et l'écriture.

Connaissance de l'outil informatique

## MODALITÉ D'ACCUEIL

À définir

## DURÉE MOYENNE

Nous consulter

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

INTER-ÉTABLISSEMENTS

ET TARIF GROUPE

Nous consulter

## OBJECTIFS

- Acquérir les compétences pour assurer l'accueil physique
- Acquérir les compétences pour assurer l'accueil téléphonique

## PROGRAMME

### SAVOIR-ÊTRE

- La fonction de standardiste, son rôle et ses différentes missions
- Valoriser sa présentation physique (Travailler sa tenue vestimentaire, sa voix, sa posture et sa présentation)
- Connaître et transmettre les valeurs de l'association

### SAVOIR-FAIRE

- Apprendre à se servir d'un poste téléphonique, prendre un appel, mettre en attente, transférer un appel, reprendre un appel
- Savoir prendre un message, le noter et le restituer
- Maîtriser l'attitude et le langage face aux situations (attitude et vocabulaire)
- Apprendre à poser sa voix, parler distinctement, travailler le vocabulaire adapté
- Apprendre à gérer les situations délicates
- Gérer les priorités et organiser son travail
- Comprendre la structure dans laquelle le stagiaire évolue (organigramme de la structure, fonction de chacun)

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Élaboration d'outils pratiques individualisés (mémo, lexique, élaboration de fiches)
- Apports théoriques, mise en situation concrète par des jeux de rôle
- Méthodes participatives – Échanges et débats
- Remise d'un livret de fin de formation

# Aide à l'élaboration d'un projet professionnel

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Toutes personnes  
souhaitant intégrer  
une entreprise en  
milieu ordinaire  
ou protégé

## MODALITÉ D'ACCUEIL

Suivi individuel

## DURÉE MOYENNE

À définir

## LIEU

Sur site ou  
au Relais-Formation

## DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

Nous consulter

## OBJECTIFS

- Diagnostiquer les potentialités de la personne dans un projet professionnel en milieu ordinaire ou protégé.
- Accompagner la personne à la réalisation de son projet professionnel vers le milieu ordinaire ou le secteur protégé

## PROGRAMME

- Analyser le parcours et les compétences acquises en situation professionnelle et extra-professionnelle
- Identifier les compétences mobilisables et transférables
- Élaborer et formaliser un projet professionnel en milieu ordinaire ou protégé
- Identifier un besoin de formation ou un accompagnement à la VAE
- Connaître les différentes étapes de la recherche d'un stage
- Mettre à jour des outils de recherche d'emploi
- Préparer à l'entretien d'embauche

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Test d'évaluation du niveau scolaire
- Réalisation d'enquêtes métier, tests psychotechniques,
- Mise à disposition d'un outil informatique et fond documentaire
- Remise d'un livret en fin de formation

# Technique de recherche d'emploi

## PUBLIC CONCERNÉ

Travailleurs en  
situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

**Maîtriser la lecture  
et l'écriture.**  
Connaissance de  
l'outil informatique

## MODALITÉ D'ACCUEIL

À définir

## DURÉE MOYENNE

Nous consulter

## LIEU

Sur site/Pantin

## DATES

Sessions de formation en  
fonction de vos besoins

## CONTACT

Anne-Laure FRAUD

## TARIF

**INTER-ÉTABLISSEMENTS  
ET TARIF GROUPE**  
Nous consulter

## OBJECTIFS

- Construire un CV actualisé adapté au poste recherché
- Permettre aux participants d'appréhender les différentes techniques d'entretien en vue d'une embauche
- Être à l'aise lors d'un entretien

## PROGRAMME

- Comprendre le rôle du CV
- Analyser le parcours et les compétences acquises en situation professionnelle et extra-professionnelle
- Apprendre à hiérarchiser, formaliser et savoir expliquer son CV
- Comprendre les différents types d'entretien
- Identifier les conduites à adopter durant l'entretien (tenue vestimentaire, attitudes corporelles, règles élémentaires de politesse...)
- Prendre connaissance des attentes d'un employeur
- Être en capacité de parler de ses compétences
- Savoir argumenter et répondre aux questions de l'employeur
- Renforcer sa communication verbale et non verbale
- Savoir appréhender les questions pièges
- Savoir faire le bilan de son entretien

## MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes actives et participatives (échanges d'expériences, débats...)
- Utilisation d'un ordinateur
- Mise en situation concrète à travers des simulations
- Remise d'un livret en fin de formation

# Conditions générales de vente

## DÉFINITIONS

Stage inter-entreprises et stages sur catalogue réalisés dans les locaux de l'ARERAM Relais Formation ou dans les locaux mis à disposition par l'ESAT.

## OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur.

## DOCUMENTS CONTRACTUELS

L'ARERAM Relais Formation fait parvenir au client, en double exemplaire, une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi. Le client s'engage à retourner avant le début du stage à l'ARERAM Relais Formation un exemplaire signé et portant son cachet commercial. Pour les stages inter-entreprises, il sera envoyé une facture en fin de formation et pour les cycles longs (individuels uniquement), un échéancier de règlement peut être établi sur demande. Une attestation de présence est adressée au Service Formation du Client après la formation réalisée.

## PRIX, FACTURATION ET RÉGLEMENTS

Tous nos prix sont nets de taxe. L'ARERAM Relais Formation n'est pas assujettie à la T.V.A.

## POUR LES STAGES INTER-ENTREPRISES OU LES CYCLES

L'ARERAM Relais Formation se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le client, tant que le bulletin d'inscription et les frais d'inscription (pour les inscriptions individuelles uniquement), n'auront pas été reçus. Pour les stages inter-entreprises, les factures sont payables, à réception, sans escompte et à l'ordre d'ARERAM Relais Formation.

## RÈGLEMENT PAR UN OPCA

Si le client souhaite que le règlement soit émis par un OPCA dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur son bon de commande.
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au client.

## CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

L'ARERAM Relais Formation se réserve le droit d'annuler un stage en cas de désistements trop nombreux 10 jours avant le début du stage. Toute annulation par le client doit être communiquée par écrit.

Pour les stages inter-entreprises :

- Pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure, moins de dix jours francs ouvrables avant le début du stage, un dédit de 30% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

Pour les cycles longs :

- Pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure, moins de dix jours francs ouvrables avant le début du stage, 30% du coût total de participation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

Toutefois, dans ces deux cas, si l'ARERAM Relais Formation organise dans les douze mois à venir une session de formation sur le même sujet, une possibilité de report sera proposée dans la limite des places disponibles et l'indemnité sera affectée au coût de cette nouvelle session.

## LOI APPLICABLE

Les conditions générales et tous les rapports entre l'ARERAM Relais Formation et ses clients relèvent de la loi Française.

## ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES

Aucun litige ne peut être réglé à l'amiable et est de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Paris quel que soit le siège ou la résidence du client.



ARERAM  
RELAIS FORMATION

153 Avenue Jean Lolive  
93500 PANTIN  
Tél : 01 49 91 90 76

<http://areramrelaisformation.com/>

Métro   Église de Pantin



S'initier

Apprendre

Dialoguer

Comprendre



**ARERAM**  
RELAIS FORMATION

153 Avenue Jean Lolive  
93500 PANTIN  
Tél: 01 49 91 90 76

<http://areramrelaisformation.com/>